PANDUAN PENGGUNAAN LEARNING MANAGEMENT SYSTEM INSTITUT DESAIN & BISNIS BALI (https://elearning.idbbali.ac.id)



Tim Pengembangan Pembelajaran Digital

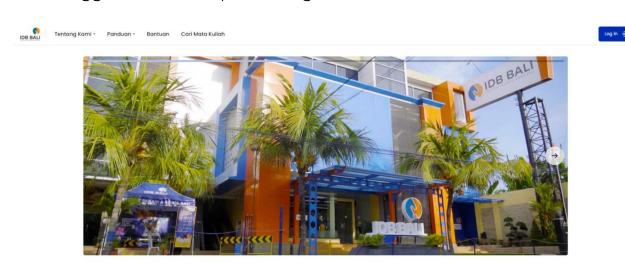
Institut Desain dan Bisnis Bali

Tahun 2024

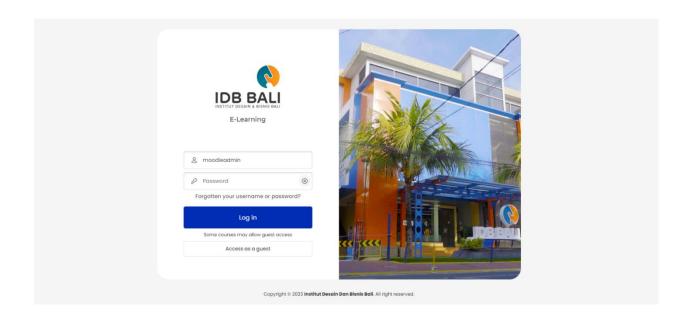
MENGAKSES LMS

Setiap pengguna yang akan menggunakan Ims wajib memiliki akun yang sudah terdaftar pada sistem. Akun pengguna sudah dibuatkan sebelumnya oleh admin Ims. Apabila belum terdaftar sebagai pengguna diharapkan untuk menghubungi admin Ims. Bagi pengguna yang sudah terdaftar dapat mengikuti langkah-langkah berikut ini.

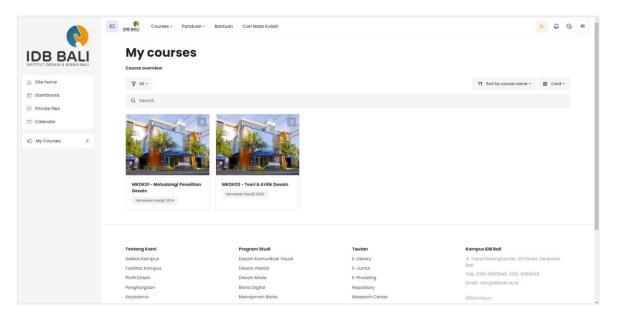
- 1. Login Ke E-Learning Melalui Web Browser
 - a. Buka browser yang terinstal pada PC, laptop atau smartphone kemudian akses alamat lms IDB Bali di **https://elearning.idbbali.ac.id** sehingga muncul tampilan sebagai berikut.



- b. Untuk melakukan login, pengguna dapat memilih menu Login pada bagian sebelah kanan atas seperti gambar di atas. Masukkan username dan password akun yang telah dimiliki.
- c. Silakan masukan username dan password pengguna yang sudah diberikan oleh admin. Untuk username menggunakan NIM (misalnya: 24xxx).

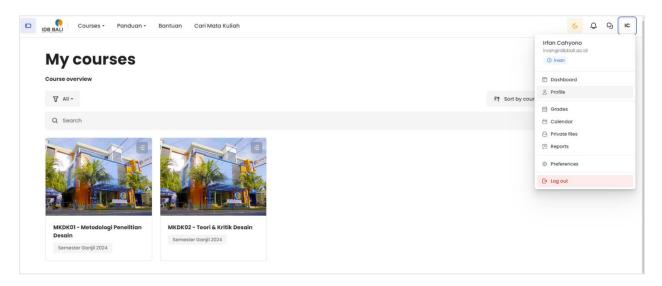


Setelah Login akan diarahkan ke halaman my courses seperti gambar dibawah ini



2. Profil Pengguna

Untuk merubah profil pengguna dapat dilakukan dengan memilih menu profil di pojok kanan atas (klik pada foto profil) atau menu profil pada sidebar sebelah kanan

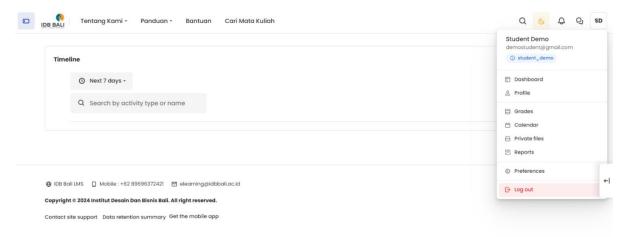


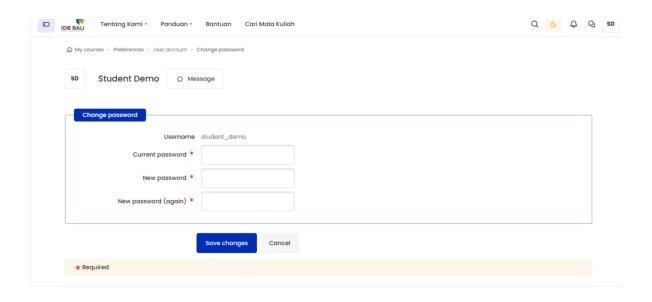
Edit Profile

Klik pada menu profile kemudian edit profil. Pengguna bisa melakukan edit profil seperti mengganti nama, email dan foto profile.

Ubah Password

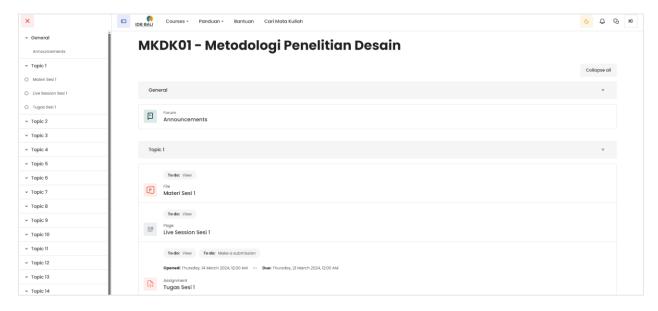
Untuk mengubah password silahkan klik icon user pada pojok kanan atas, kemudian pilih preference dan pilih change password





MENGIKUTI PERKULIAHAN DARING

Setelah masuk ke halaman mata kuliah yang diinginkan, mahasiswa dapat mengecek materi dan tugas yang sudah disediakan oleh dosen.

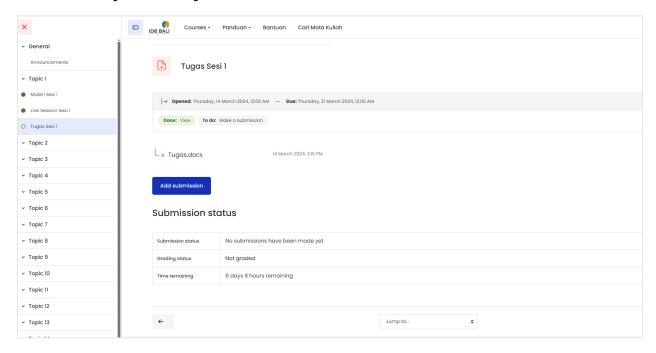


Setiap course material dan aktivitas yang ada di setiap sesi / topik pembelajaran harus diikuti agar pembelajarannya selesai/complete pada sesi tersebut sehingga status pada masing – masing materi/activity **done**

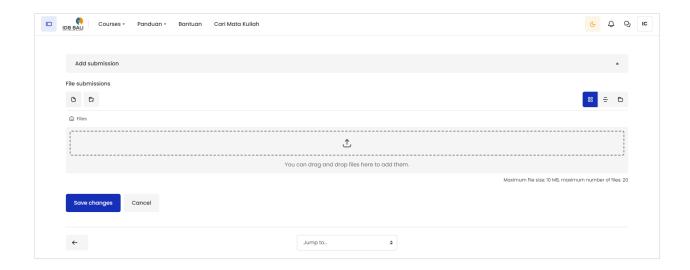
Materi yang disediakan oleh dosen biasanya bervariasi seperti slides presentasi (.ppt), Document (.doc / .pdf), Video hingga form untuk mengumpulkan tugas. Untuk mengunduhnya, mahasiswa tinggal meng-klik materi tersebut.

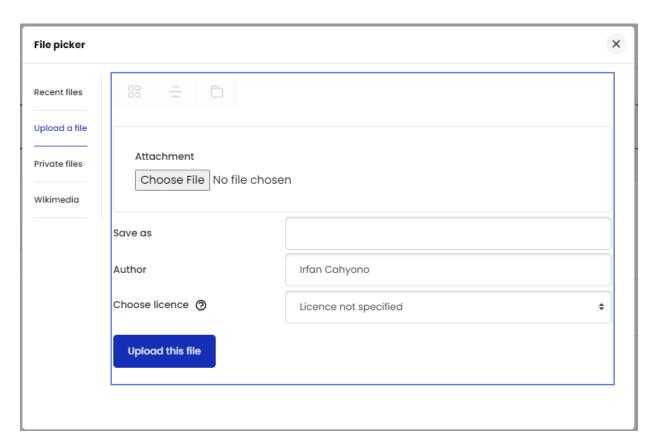
Mengerjakan Tugas/Quiz/Assignment

Untuk tugas / quiz yang dibuat melalui assignment, jawabannya bisa berupa file yang harus diupload atau berupa text yang diketik langsung di platform lms. Berikut adalah tampilan tugas yang mengharuskan mahasiswa mensubmit jawabannya.

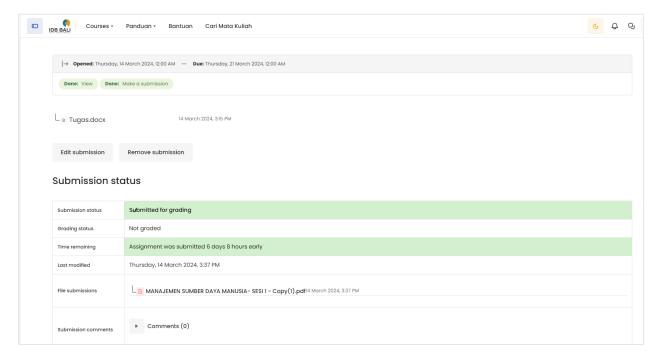


Klik add submission untuk mengumpulkan tugas dan upload filenya. Perhatikan tipe file dan ukuran maximal yang diperbolehkan





Klik Upload this file dan Save Change. Submission status bisa dilihat disini.



Edit Submission : Edit submission / upload ulang file yang sudah

disubmit

Submission Status : Status file telah tersubmit

Grading Status : Menunggu untuk dinilai

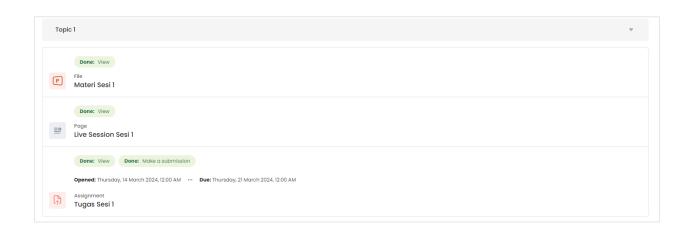
Time Remaining : Batas waktu submit

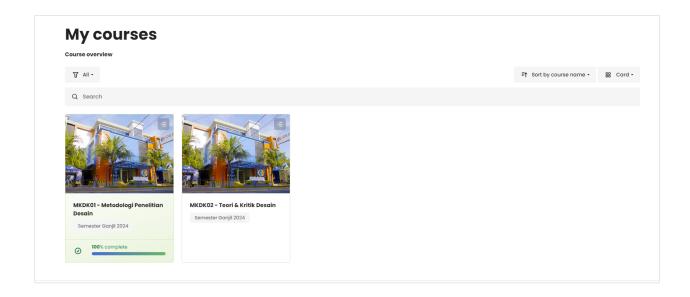
Beberapa hal yang perlu diperhatikan:

 Perhatikan Due Date / Cut off Date tugas. Apabila dosen memberlakukan Due Date maka mahasiswa masih bisa mengumpulkan tugas walaupun sudah lewat, tapi apabila dosen menggunakan cut off date, mahasiswa tidak bisa melakukan submit tugas

- Dosen bisa memberikan ijin untuk submit ulang / revisi tugas sampai beberapa kali
- Dosen bisa memberikan komentar/feedback dari tugas yang disubmit.
- Grading / penilaian bisa dilakukan di lms atau di SIAKAD.

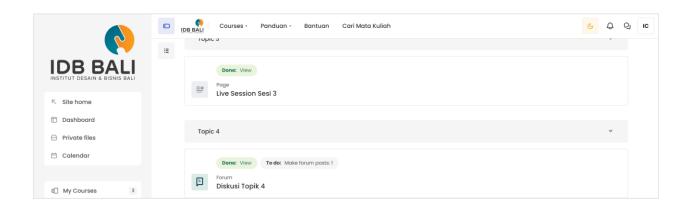
Apabila semua materi sudah didownload dan semua aktivitas sudah dikerjakan maka statusnya semua menjadi **done** dan pada halaman my course statusnya menjadi **100% complete**.



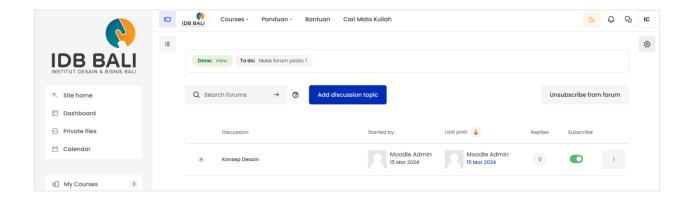


Forum Diskusi

Kadangkala, dosen akan memberikan tugas berbentuk forum diskusi yang bertujuan agar mahasiswa bisa saling berdiskusi, bertukar pendapat tentang pertanyaan maupun topik yang diberikan oleh dosen. Mahasiswa bisa berdiskusi dan membeikan respon dengan cara melakukan reply maupun membuat topik diskusi sendiri dengan cara:



Masuk ke salah satu topik diskusi



Buatlah post / reply pada topik atau pertanyaan yang dibuat oleh dosen, penilaian dilakukan dari keaktifan pada forum diskusi. Perhatikan syarat yang diberikan oleh dosen, mengenai jumlah kata minimal atau jumlah reply minimal agar aktifitas dianggap complete pada sesi tersebut.

